



## **BOZZA NUOVO REGOLAMENTO DELLA CAPANNA SOCIALE BIVACCO CA' DI ROSSI**

Approvato dal Consiglio Direttivo in data 21/12/2022

### **Articolo 1 – Denominazione**

E' denominata Ca' di Rossi la costruzione ad uso Capanna Sociale-Bivacco, situata in comune di Premilcuore, località Montalto, di proprietà dell'Unione Romagna Forlivese, gestita dalla Sezione di Forlì del Club Alpino Italiano.

### **Articolo 2 - Identificazione, caratteristiche**

La Capanna Sociale è disposta su due piani:

Il piano rialzato è formato da un unico locale con uso di cucina e sosta. Il locale è attrezzato per la preparazione e consumazione di cibi anche caldi e per la pulizia delle stoviglie. Il locale è dotato di camino, fornelli a gas e stufa a legna.

Il piano seminterrato è formato da un locale con 10 posti letto a castello con stufa a combustibile liquido e da un locale ad uso legnaia e deposito attrezzi.

L'intera struttura è dotata di impianto elettrico di illuminazione a bassa tensione con pannello fotovoltaico.

### **Articolo 3 – Responsabili Capanna Sociale**

Il Consiglio Direttivo della Sezione di Forlì provvede alla nomina di uno o più Responsabili con il compito di sorveglianza, organizzazione delle prenotazioni e controllo delle manutenzioni della Capanna Sociale.

### **Articolo 4 – Gestione**

La gestione della Capanna Sociale è affidata ai soci autorizzati del Gruppo Manutenzione, in particolare al Responsabile che gestisce le richieste di prenotazione ed organizza lavori di ordinaria manutenzione.

### **Articolo 5 – Uso e fruizione**

Salvo i casi di uso diretto da parte della Sezione di Forlì che rivestono carattere di priorità e di precedenza, la fruizione occasionale della Capanna Sociale è consentita a tutti i Soci CAI della Sezione di Forlì o di altre Sezioni che ne fanno richiesta.

La richiesta di prenotazione va inoltrata alla Sezione di Forlì scrivendo all'indirizzo e-mail [cadirossi@caiforli.it](mailto:cadirossi@caiforli.it) ed accolta alle seguenti condizioni:

- Il Socio richiedente deve essere maggiorenne ed in regola con il tesseramento per l'anno in corso;
- Tutti i componenti del gruppo devono essere soci CAI in regola con il tesseramento per l'anno in corso;
- Compilare l'apposito modulo di prenotazione (disponibile sul sito [www.caiforli.it](http://www.caiforli.it)) con specificato il numero dei fruitori, la durata del periodo richiesto nonché il nominativo e riferimenti del Socio responsabile del buon uso della struttura;
- Accettare il presente regolamento (disponibile anche sul sito [www.caiforli.it](http://www.caiforli.it));
- Aver letto e compreso le istruzioni di uso delle dotazioni e materiali della Capanna Sociale;
- Versare il contributo per il sostegno delle spese dei materiali di consumo e manutenzione ordinaria

La Sezione, a suo insindacabile giudizio, può concedere o meno l'autorizzazione all'uso.

Sarà cura del Responsabile verificare, una volta trascorso ogni periodo d'uso, che non si siano verificati danneggiamenti, ammanchi o quant'altro che possa essere addebitato ad un uso non appropriato dell'immobile e dei suoi arredi.

In caso di danneggiamenti, ammanchi o quant'altro la Sezione di Forlì procederà alla quantificazione ed al recupero del danno subito.



Durante i periodi di soggiorno ci potranno essere ispezioni da parte del Responsabile per la verifica della corretta condotta degli ospiti, rispetto del regolamento, delle istruzioni di uso e se la composizione del gruppo corrisponde a quanto dichiarato all'atto della prenotazione.

Nel caso vengano rilevate irregolarità il Responsabile potrà chiedere l'immediato allontanamento dei presenti e ritirare le chiavi.

#### **Articolo 6 – Accesso alla Capanna Sociale**

L'accesso è consentito solamente a piedi tramite la strada interpodereale - sentiero 331.

Solo per l'accompagnamento di persone con problemi di deambulazione o operazioni di manutenzione, trasporto materiali si può autorizzare l'accesso con automezzo fuoristrada 4x4.

La Sezione di Forlì nomina un responsabile, fra gli Ispettori, per la distribuzione ed il ritiro delle chiavi. Le chiavi possono essere depositate anche presso strutture estranee al C.A.I. per favorirne la reperibilità e saranno consegnate previo accordi con i Responsabili

#### **Articolo 7- Comportamento nella Capanna Sociale**

Chi entra nella Capanna Sociale deve ricordare che è ospite della Sezione di Forlì: sappia dunque comportarsi come tale, regoli la sua condotta in modo da non recare danni agli altri e non danneggiare i locali e gli arredi della struttura.

Chi utilizza la Capanna Sociale deve rispettare eventuali divieti o limitazioni d'uso di ambienti e/o di attrezzature resi noti tramite le indicazioni di uso della Capanna Sociale.

La cura dell'immobile nel suo utilizzo è affidata a tutti quelli che ne usufruiscono; essi sono tenuti al pieno rispetto del presente regolamento ed in particolare:

- dovranno curare la pulizia interna e degli spazi esterni limitrofi al termine del soggiorno presso la Capanna Sociale;
- dovranno provvedere ad una differenziazione dei rifiuti e riportarli a valle e depositarli negli appositi contenitori o smaltirli secondo i locali regolamenti;
- dovranno provvedere a sostituire a propria cura e spesa qualsiasi attrezzatura o parte dell'immobile che per loro causa, anche involontaria, venga danneggiata o comunque non più resa utilizzabile; di ciò dovranno dare avviso per iscritto alla Sezione di Forlì alla restituzione delle chiavi;
- prima di abbandonare la Capanna Sociale, oltre a lasciarla con finestre e porte chiuse e fermate con l'apposita serratura, dovranno verificare il perfetto spegnimento di eventuali fuochi presenti nella stufa e nel camino, provvedere alla chiusura delle bombole del gas tramite le apposite valvole e allo spegnimento dell'illuminazione elettrica
- avvertire sollecitamente la Sezione di Forlì di eventuali danni o ammanchi negli arredi ed attrezzature della Capanna Sociale.

#### **Articolo 8 – Fuochi**

È assolutamente vietata l'accensione di fuochi al di fuori della struttura. Come pure è vietato disperdere cenere, braci e carboni ancora caldi o ardenti.

È consentita l'accensione di fuochi, nel camino e nella stufa presenti all'interno.

#### **Articolo 9 – Attrezzatura di pronto soccorso**

La Capanna Sociale è dotata di una essenziale cassetta di primo soccorso. Chiunque la utilizzi è tenuto a comunicarlo al Responsabile scrivendo all'indirizzo e-mail [cadirossi@caiforli.it](mailto:cadirossi@caiforli.it)



**Articolo 10 - Soccorso Alpino**

La Capanna Sociale è a disposizione delle squadre di Soccorso Alpino, che in caso di necessità, potranno utilizzarlo come base d'appoggio nelle loro attività di soccorso; questi casi avranno la priorità assoluta su ognialtra richiesta di utili

**Articolo 11 - Manutenzione dell'immobile**

Perseguendo il fine del regolare e sicuro funzionamento della Capanna Sociale, la Sezione di Forlì provvede direttamente oppure mediante affidamento a idonea ditta, alla manutenzione dell'immobile e delle attrezzature, basandosi anche su quanto segnalato dagli Ispettori.

**Articolo 12 - Libro dei visitatori**

Chi entra nella Capanna Sociale è invitato a firmare il libro dei visitatori indicando chiaramente la provenienza e le generalità.

**Articolo 13 – Varie**

Ad eventuali modifiche del presente Regolamento si provvederà con successivo atto del Consiglio Direttivo della Sezione di Forlì.

Ogni violazione alle suddette norme e procedure sarà perseguito ai sensi dell'art. 27 del regolamento generale del C.A.I.

Tutti sono tenuti al rispetto della Capanna Sociale e del suo regolamento di utilizzo; l'utilizzo non conforme al presente regolamento esonera la Sez. CAI di Forlì dalla responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e/ocose.