

Magazzino materiali

Finalmente il materiale della sezione è stato radunato e inventariato per una gestione un po' meno disinvolta di quella che abbiamo attuato fino ad ora. Il consiglio ha deliberato il **Regolamento Gestione Magazzino** che da ora in avanti sarà il faro che illuminerà il buio pesto dei prestiti. Ora non si sgarra più: chi prende il materiale dovrà darsi una regolata, non saranno più possibili prestiti "vitalizi" ne tanto meno improvvisi ritorni mnemonici di imminenti uscite con bisogno di materiale. E' alla libera improvvisazione il tentare di adescare il magazziniere, un buon cuore, con ettolitri di birra per consegne di materiale al di fuori dei canoni sanciti per Legge. Segue al Regolamento l'elenco del materiale a disposizione dei **SOLI SOCI IN REGOLA CON IL TESSERAMENTO**.

Elenco materiale a disposizione

Set da ferrata	16
Imbragatura per ferrata	23
Casco	24
Piccozze "Grivel mont Blanc" ...	2
Piccozze corte con paletta	2
Piccozze corte con martello	1
Piccozze "Piolet Grivel"	2
Arva "Fitre Snow Bip"	2
Arva "Ortovox F1"	1

Magazziniere: Giovanni Rossi

Regolamento Gestione Magazzino

Art. 1

Il prestito delle attrezzature di proprietà della sezione è consentito solamente ai soci in regola con il tesseramento per l'anno in corso, ed è gestito secondo il presente regolamento, approvato dal Consiglio direttivo della Sezione in data 13/05/2009

Art. 2

Il Consiglio Direttivo nomina un responsabile della custodia, manutenzione e gestione delle attrezzature. E' inoltre facoltà del Consiglio Direttivo di nominare anche un sostituto che provveda alla consegna del materiale in assenza del responsabile.

Art. 3

Le attrezzature saranno conservate presso la sede della Sezione in Viale dell'Appennino n°375

Art. 4

Di norma la consegna delle attrezzature si effettua il giorno in cui è consueto ritrovarsi in sede (martedì) salvo diversi accordi tra il Responsabile ed il richiedente.

Art. 5

E' istituito il Registro dei Prestiti delle attrezzature. Le attrezzature in uscita dal magazzino dovranno essere ogni volta riportate nel Registro, indicando la quantità e natura dell'attrezzatura, la data, il nominativo e il recapito del richiedente, e deve essere firmato dal socio che le ritira.

Art. 6

I soci che utilizzano le attrezzature sono tenuti a restituirle nello stesso stato in cui le hanno ricevute. Nel caso in cui l'attrezzatura risulti danneggiata o si verifichi un danno durante l'utilizzo, si è tenuti ad in-

formare tassativamente il Responsabile, e si è soggetti a rimborsare la sezione del danno causato.

Art. 7

L'uso di tutte le attrezzature in occasione di attività sezionali, corsi, è prioritario rispetto all'utilizzo per attività personali dei soci.

Art. 8

Le attrezzature di norma vanno riconsegnate la settimana successiva. L'utilizzo per periodi più lunghi è da concordare con il Responsabile.

Art. 9

L'utilizzo delle attrezzature è subordinato alla corresponsione di un contributo alla sezione per il loro utilizzo, come da tabella allegata al presente regolamento, che dovrà essere versato al momento della consegna del materiale.

Art. 10

L'utilizzo delle attrezzature per i corsi sezionali, formazione e aggiornamenti istruttori, attività didattiche e dimostrative è gratuito.

Art. 11

L'uso delle attrezzature concesse in prestito dalla sezione comporta l'assunzione di responsabilità da parte del socio. Il socio che ritira le attrezzature dichiara espressamente, mediante la firma nel Registro dei Prestiti, di essere esperto nell'uso di tale attrezzatura.

Art. 12

Il socio deve utilizzare le attrezzature in modo conforme al loro uso specifico, secondo le norme tecniche dei manuali e regolamenti del Club Alpino Italiano. La sezione declina ogni responsabilità circa l'uso non corretto delle attrezzature date in prestito e per imperizia di chi le utilizza.